

Договор

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад №19» г.Находка и Родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное дошкольное учреждение
г. Находка « _____ » _____ 2017г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №19» г.Находка, именуемого в дальнейшем Учреждение, действующее на основании Устава и лицензии, в лице заведующего Злобина Александра Васильевна с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МДОУ и Родителем ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения и содержания (присмотра и ухода за ребенком) ребенка между МДОУ и Родителем ребенка, посещающего МДОУ.

1.2. МДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, правовыми актами администрации Находкинского городского округа и локальными актами МДОУ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии ребенка, охране жизни и укреплении физического и психического здоровья ребенка, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщении ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.2. МДОУ предоставляет Родителю услуги по воспитанию, обучению, развитию ребенка, присмотру и уходу за ребенком на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. МДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка _____ в группу № _____ дошкольного возраста (с _____ лет) в соответствии со списками детей на зачисление в МДОУ, сформированными управлением образования администрации Находкинского городского округа, на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Родителя.

3.1.2. Предоставить Родителю возможность ознакомления с Уставом МДОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Обеспечить на период нахождения ребенка в МДОУ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка; воспитание с учетом возрастных категорий ребенка гражданственности, уважению к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка; взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития; консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.5. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, указанной в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности МДОУ, разработанной МДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.6. Предоставить Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с перечнем дополнительных занятий, распорядком дня в МДОУ.

3.1.7. Установить график посещения ребенком МДОУ: понедельник – пятница _____ с 7.30 ч. до 18.00 ч., в том числе с 7.00 ч. до 19.00 ч. пребывание ребенка в дежурной группе; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в МДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.9. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья ребенка.

3.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в МДОУ.

3.1.11. Обеспечить четырехразовое питание ребенка в течение дня (завтрак, обед, полдник и ужин) согласно санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

3.1.12. Обеспечить необходимые условия для медицинского обслуживания ребенка во время нахождения его в МДОУ медицинским работником учреждения здравоохранения.

3.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе с ребёнком в период его адаптации в течение пяти дней.

3.1.14. Знакомить и информировать Родителя о результативности работы с ребенком через:

родительские собрания (2 раза в год групповое, не менее 1 раза в год общее);

дни открытых дверей (1 раз в год);

консультации педагогических работников МДОУ;

прием администрации;

информационные стенды;

и прочее.

3.1.15. Отдавать ребенка из МДОУ только Родителю либо лицам, указанным в п.п. 4.2.9 настоящего Договора, при предъявлении ими документа удостоверяющего личность.

3.1.16. Принимать ребенка в МДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.17. При ухудшении состояния ребенка в период пребывания его в МДОУ незамедлительно сообщить об этом медицинскому работнику учреждения здравоохранения, закрепленному за МДОУ и Родителю.

3.1.18. Сохранить за ребенком место в МДОУ по заявлению Родителя в течение 3-х месяцев в случае: болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

3.1.19. Не разглашать ставшие известными в ходе выполнения Договора сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования.

3.2.2. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

3.2.3. Уведомлять МДОУ о наличии медицинских противопоказаний в отношении продуктов питания и лекарственных препаратов, а также медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ.

3.2.4. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

3.2.5. Воспитывать в ребенке уважение человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МДОУ.

3.2.6. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и др.).

3.2.7. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в данном подпункте предметов и вещей МДОУ ответственности не несет.

3.2.8. Не нарушать морально-этических норм при общении с сотрудниками МДОУ.

3.2.9. Обеспечивать своевременную явку ребенка в МДОУ, лично передавать ребенка воспитателю, согласно графику посещения МДОУ (не позднее _____ ч.).

3.2.10. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.2.11. До прибытия в МДОУ измерять температуру ребенка (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

3.2.12. Контролировать состояние здоровья ребенка и информировать МДОУ о болезни ребенка в течение одного дня с начала болезни.

3.2.13. Не допускать посещение ребенком МДОУ в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МДОУ. Информировать МДОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в МДОУ.

3.2.14. Своевременно забирать ребенка из МДОУ согласно графику посещения (до 19.00 ч.). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МДОУ.

3.2.16. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МДОУ, в размере 1 600,00(одна тысяча шестьсот рублей) руб., до 15числа текущего месяца.

3.2.17. В случае необходимости пропуска ребенком посещения МДОУ, либо изменения режима нахождения в МДОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МДОУ. В случае отсутствия ребенка в МДОУ в течение дня уведомить о причинах.

3.2.18. Выполнять требования Устава МДОУ, Правил внутреннего распорядка МДОУ в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МДОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.3. В случае нарушения Родителем графика работы МДОУ без уважительной на то причины (не своевременный привод ребенка в МДОУ), МДОУ вправе отказать Родителю в приеме ребенка в этот день.

4.1.4. Обследовать ребенка на городской психолого-медико-педагогическом комиссии в МДОУ, в присутствии Родителя, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

4.1.5. Не принимать ребенка в МДОУ после его 3-х дневного отсутствия, без справки врача – педиатра, согласно п.п. 3.1.16. настоящего Договора.

4.1.6. Не принимать в МДОУ больного ребенка.

4.1.7. При ухудшении состояния ребенка, медицинский работник учреждения здравоохранения, закрепленный за МДОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.

4.1.8. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителем.

4.1.9. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в п.п. 4.2.9 настоящего Договора.

4.1.10. Отчислить ребенка из МДОУ, расторгнув настоящий договор, в следующих случаях:

по соглашению сторон;

по заявлению Родителя ребенка.

4.1.11. Отчислить ребенка из МДОУ, расторгнув настоящий договор, предварительно (за 10 дней) уведомив об этом Родителя, в следующих случаях:

при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в МДОУ;

в случае отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение учебного года;

если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за воспитанником сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца).

4.1.12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОУ и Родителем ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с управлением образования администрации Находкинского городского округа.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. На получение в установленном законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Приморского края порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ в размере ___ %.

4.2.2. На получение в установленном муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МДОУ для льготной категории граждан, в размере _____ %.

4.2.3. На защиту прав и законных интересов ребенка.

4.2.4. Находиться с ребёнком в МДОУ в период его адаптации в течение пяти дней по одному часу.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МДОУ и организации дополнительных образовательных услуг.

4.2.6. Избирать и быть избранным в состав Совета МДОУ и (или) Родительского комитета.

4.2.7. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, а также в решении следующих вопросов:

по благоустройству участка группы в весенне-летний период (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.);

по завозу песка для игр детей в летнее время года;

по строительству горок и сюжетных построек в зимнее время года и др.;

по ремонту дошкольной группы, которую посещает ребенок и др.

4.2.8. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов МДОУ о результатах образовательной, воспитательной и оздоровительной работы.

4.2.9. Разрешить забирать ребенка из МДОУ следующим совершеннолетним членам семьи, по предъявлению документа удостоверяющего личность:

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В случае нарушения Родителем учебного плана, графика работы, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов, МДОУ снимает с себя ответственность за результаты обучения, оздоровления ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с _____ по _____.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки Родителю ребенка).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка-детский сад №19»

г.Находка

Адрес: 692904, г. Находка

Школьный переулок ,1-А, 8(4236)74-65-62

Заведующий Злобина Александра

Васильевна

« _____ » _____ 2017г.

« _____ » _____ 2017 года

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Выдан « _____ » _____ г.

Кем _____

Место работы мамы _____

Место работы папы _____

Домашний адрес _____

Телефон:

дом. _____

раб. _____

сот. _____

Родитель (законный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20_17_ года

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) _____

« _____ » _____ 2017 года