


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-Детский сад № 19» г. Находка

СОГЛАСОВАНО:

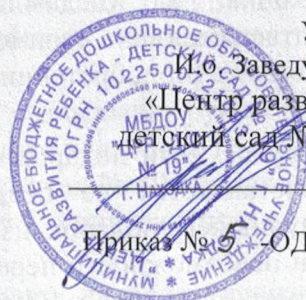
председатель трудового
коллектива

 Косцюкевич Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заведующего МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 19» г. Находка
А.О. Кириченко

Приказ № 5-ОД от 10.01.2022 г.



**Правила передачи подарков полученных работниками МБДОУ «ЦРР -
детский сад № 19» г. Находка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими мероприятиями**

1. Настоящие Правила сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее Правила) определяет порядок сообщения работниками МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации.
2. Для целей настоящих правил используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения, одаряемого или исполнение им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
«получение подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей и трудовой деятельности указанных лиц.
3. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей.
4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка, в котором указанные лица осуществляют трудовую деятельность.
5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или

исполнения должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, предоставляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка заместителю заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности передачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка.
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
10. Ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.
11. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
12. Ответственное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в п. 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в п. 11 настоящих Правил, может использоваться МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка с учетом заключения комиссии и ли коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка.
14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка принимается решение о реализации подарка и проведения оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и

организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящих правил, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка принимается решение о повторной реализации подарка руководителем МБДОУ «ЦРР - детский сад № 19» г. Находка принимается решение о реализации подарка либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.